



**Gemeinsam** den

**Unternehmenserfolg gestalten**



Standort: Gärtringen

Für unser Team Empfang suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## **Mitarbeiter (m/w/d) Empfang** **in Teilzeit flexibel ca. 25 Stunden/Woche**

### **Ihre Aufgaben**

- Gästeempfang und Telefonzentrale
- Besprechungsraumkoordination inkl. Bewirtung
- Organisation / Betreuung Kantine sowie Essensausgabe
- Reisebuchungen
- Bestellungen (Büromaterial, Arbeitskleidung, Kleinmaterial)
- Wechselnde Arbeitszeiten (rollierend) vormittags und nachmittags

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Hotelfach oder vergleichbare Qualifikation
- Strukturiertes und serviceorientiertes Handeln
- Organisationstalent und hohe Flexibilität
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- „Fingerspitzengefühl“ für die jeweilige Situation
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office-Kenntnisse

### **Unser Angebot**

**sitronic** entwickelt und fertigt Leistungs- und Steuerungselektronik sowie Sensorik für die Automobilindustrie, bietet aber auch branchenunabhängige Lösungen an. Mit unserem hohen Anspruch an Präzision und Qualität setzen wir immer wieder neue Maßstäbe. Jeden Tag arbeiten wir mit rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an innovativen Entwicklungen und Technologien.

Bei uns erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima, anspruchsvolle Aufgaben, eine leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Sozialleistungen. **Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.**

**sitronic GmbH & Co. KG**

Frau Heike Wolf-Bredl  
Robert-Bosch-Str. 9, 71116 Gärtringen

Tel +49 7034 272-0  
Fax +49 7034 272-133

[bewerbung@sitronic.com](mailto:bewerbung@sitronic.com)  
[www.sitronic.com/karriere](http://www.sitronic.com/karriere)